

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом

Протокол от 12.01.2021 № 3

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАУДО «ДШИ им. Л.В.Собинова»  
г. Ярославля

И.Н.Тихомирова  
« 11 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Приказ от 11.01.2021 № 1-ОД  
«Об утверждении локальных актов»



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени Л.В. Собинова» города Ярославля**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Л.В.Собинова» города Ярославля (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МАУДО «ДШИ им. Л.В.Собинова» г. Ярославля»;
- иными нормативными актами РФ.

1.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью:

- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

- привлечения дополнительных финансовых средств; – укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.3. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с их потребностями и на добровольной основе, за счет личных средств граждан.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.6. Права и обязанности Потребителя услуг и Учреждения как Исполнителя определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.3 Настоящее Положение устанавливает:

- понятие и перечень оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- права и обязанности Исполнителя при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- права и обязанности Заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- стоимость обучения и порядок оплаты за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- контроль за качеством предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- ответственность сторон по оказанию и получению платных дополнительных образовательных услуг.

## **2. Понятие и перечень оказания платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- *Платные дополнительные образовательные услуги* – осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по

договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

- *Заказчик* – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- *Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- *Исполнитель* – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Л.В.Собинова» г. Ярославля (далее – Школа).



2.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств городского бюджета.

2.3. МАУДО «ДШИ им. Л.В.Собинова» г. Ярославля вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе учреждения.

К иным видам деятельности учреждения относятся:

2.3.1. оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ;

2.3.2. обучение игре на музыкальных инструментах;

2.3.3. преподавание специальных курсов и дисциплин;

2.3.4. раннее эстетическое развитие детей дошкольного возраста;

2.3.5. репетиторство с обучающимися с другого образовательного учреждения;

2.3.6. организация и проведение на базе бюджетного учреждения платных учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, мастер-классов);

2.3.7. организация работы экспериментальных классов, в том числе коррекционного развития детей с помощью различных видов искусства;

2.3.8. осуществление платной концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;

2.3.9. информационно и рекламная деятельность;

2.3.10. выпуск видеоматериалов, компакт-дисков и аудиокассет;

2.3.11. ремонт и настройка музыкальных инструментов;

2.3.12. прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, музыкального и другого оборудования;

2.3.13. выполнение заказов граждан и юридических лиц по изготовлению художественных изделий, изготовлению эскизов сценических костюмов, тематика и содержание которых должны способствовать творческому развитию обучающихся;

2.3.14. услуги по организации и проведению концертов, фестивалей, спектаклей, выставок;

2.3.15. услуги оркестров, ансамблей, художественных коллективов;

2.3.16. услуги звукооператора, художника-оформителя, дизайнерские услуги;

2.3.17. предоставление в аренду недвижимого имущества в установленном порядке.

### **3. Порядок и условия предоставления**

#### **платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Исполнитель обеспечивает Заказчика бесплатной, доступной, достоверной информации путем размещения на информационных досках Учреждения и на сайте в сети Интернет:

- о режиме работы МАУДО «ДШИ им. Л.В.Собинова» г. Ярославля;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления и получения платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан и т.д.



3.2. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Исполнитель создает необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.3. Руководитель образовательного учреждения:

3.3.1. несет ответственность за качество оказываемых платных услуг;

3.3.2. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг

3.3.3. издает приказы об организации конкретных видов платных дополнительных образовательных услуг в учреждении, в которых определяются: привлекаемый преподавательский состав, состав участников, количество групп по видам услуг, нагрузка и условия оплаты преподавателей;

3.3.4. утверждает:

- учебный план, учебные программы;
- расписание;
- смету доходов и расходов;
- должностные инструкции преподавателей.

3.3.5. заключает договор с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора, в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность, на информационных стендах и на сайте МАУДО «ДШИ им. Л.В.Собинова» г. Ярославля <http://www.sobinovschool.ru/>

3.5. Контингент обучающихся, наполняемость групп обучающихся, получающих дополнительные платные образовательные услуги, по возрасту и направлениям обучения формируется учреждением самостоятельно.

3.6. Продолжительность занятия (академический час) в соответствии с требованиями СанПин и образовательной программой по данной услуге составляет 20-60 минут и соответствует возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

3.7. Исполнитель заключает договор с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг. (Приложение 1)

3.8. В соответствии с ФЗ «Законом о защите прав потребителей» договор с Заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;



- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) стоимость образовательных услуг в месяц, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАУДО «ДШИ им.Л.В.Собинова» г. Ярославля <http://www.sobinovschool.ru/> на дату заключения договора.

3.11. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги осуществляются только путем перечисления по безналичному расчету предусмотренной в договоре суммы на лицевой счет МАУДО «ДШИ им.Л.В.Собинова» г. Ярославля. Комиссия за услуги банка не входит в размер тарифов за предоставление образовательных услуг.

3.12. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.13. В соответствии с Законодательством РФ Заказчик должен предоставить Исполнителю документ, подтверждающий оплату за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.14. Категорически запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

3.15. Платные образовательные услуги осуществляются штатной численностью работников МАУДО «ДШИ им.Л.В.Собинова» г. Ярославля, а также с привлечением внешних специалистов.

3.16. Платные образовательные услуги предоставляются в очной форме.

3.17. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменений объема и условий уже предоставленных ему Исполнителем образовательных услуг.

3.18. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.



3.19. В течении учебного года увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### **4. Права и обязанности Исполнителя при оказании платных дополнительных образовательных услуг**

4.1. *Исполнитель обязан:*

4.1.1. Обеспечить граждан бесплатной доступной и достоверной информацией, включающей в себя:

- устав муниципального учреждения дополнительного образования;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- контактную информацию об Учредителе;
- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости, порядок оплаты;
- условия предоставления и получения этих услуг (включая сведения об уровне и направленности реализуемых услуг, формах и сроках освоения);
- порядок приема и требования к поступающим;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

4.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных Договором. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

4.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

4.1.4. Сохранить место за обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

4.1.5. Заключить Договор с Заказчиком на оказание платной услуги.

4.1.6. В случае болезни преподавателя предоставить замену или, в случае невозможности проведения занятий другим преподавателем по расписанию, занятия должны быть полностью возмещены тем же преподавателем в свободное от основной нагрузки время.

4.2. *Исполнитель имеет право:*

4.2.1. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном в Договоре, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4.2.2. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком стоимости образовательных услуг прекратить оказание обучающемуся образовательных услуг до полного погашения задолженности. При длительных задержках Заказчиком оплаты стоимости услуг (свыше 1 месяца) Исполнитель имеет право расторгнуть договор с заказчиком в одностороннем



порядке, исключить из числа обучающихся, пользующихся платными услугами и не допускать к занятиям.

4.2.3. Отказать Заказчику (обучающемуся) в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик (обучающийся) в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

## **5. Права и обязанности Заказчика платных дополнительных образовательных услуг**

5.1. *Заказчик имеет право на:*

5.1.1. Получение свободного доступа к любой информации по предоставлению учреждением платных услуг.

5.1.2. Свободный выбор любого вида платных услуг из числа предоставляемых учреждением.

5.1.3. Пользование имуществом исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5.1.4. Отказ от услуги при ее низком качестве.

5.1.5. Перерасчет стоимости оплаты образовательной услуги в случае болезни обучающегося продолжительностью свыше двух недель при наличии заявления и подтверждающих документов (медицинских справок).

5.2. *Заказчик обязан:*

5.2.1. Оплачивать оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Моментом оплаты услуг считается дата фактической оплаты средств заказчиком платных услуг.

5.2.2. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком (обучающимся) имуществу исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Обеспечить Заказчика за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных платных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

5.2.4. Обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

## **6. Стоимость обучения и порядок оплаты за оказание платных дополнительных образовательных услуг**

6.1. Исполнитель самостоятельно ежегодно планирует объем и стоимость реализуемых платных услуг. На оказание каждой образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

6.2. Стоимость обучения может изменяться в связи с изменением минимального размера оплаты труда, при росте цен в связи с инфляционным процессом, увеличением затрат на реализацию программ (содержание материально-технической базы, обеспечение учебного процесса и т.д.). Обо всех изменениях стоимости обучения Заказчик информируется в соответствии с условиями договора.

6.3. Смета разрабатывается непосредственно Исполнителем, на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена



бюджетной классификацией РФ. Смета формируется с учетом существующей ситуации на рынке образовательных услуг, утверждается руководителем.

6.4. Исполнитель самостоятельно определяет способ (форму) оплаты Заказчиком оказанных платных услуг, отражая данный факт в договоре. Прием оплаты осуществляется в безналичном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Контроль за своевременностью поступления платы за обучение осуществляет администрация Исполнителя.

6.6. Льгота по оплате за обучение в размере 50% от стоимости обучения предоставляется на групповые занятия детям сотрудников МАУДО «ДШИ им. Л.В.Собинова».

6.7. Два бесплатных места на групповые занятия предоставляется детям из многодетной семьи, состоящей в общественной организации «Многодетные семьи Ярославской области».

## **7. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг**

7.1. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счёте учреждения в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности учреждения (в том числе на заработную плату работникам, занятым в сфере платных дополнительных образовательных услуг), на развитие и совершенствование материальной базы учреждения.

7.2. Смета доходов и расходов по платному обучению составляется по статьям в соответствии с бюджетной классификацией и является составной частью плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утверждаются директором, предоставляется в Управление культуры мэрии города Ярославля.

7.3. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

7.3.1. Заработная плата работникам образовательного учреждения, включая начисление на ФОТ, а также стимулирующие выплаты работникам: премии, доплаты, надбавки, материальную помощь составляет не более 60% от дохода, в т. ч. начисление на фонд оплаты труда.

7.3.2. Все оставшиеся денежные средства расходуются:

на выполнение бюджетных обязательств в части расчета нормативных затрат:

- расходы на оплату коммунальных услуг (КОСГУ 223);
- работы и услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225);
- прочие работы, услуги (КОСГУ 226);
- расходы на оплату налогов (КОСГУ 290);
- Прочие выплаты (КОСГУ 212): пособия, суточные при служебных командировках
- Услуги связи (КОСГУ 221): услуги почтовой связи, приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, услуги телефонной связи, интернет-услуги;
- Транспортные услуги (КОСГУ 222): оплата проезда к месту служебной командировки и обратно, оплата проезда общественным транспортом должностных лиц в служебных целях, плата за перевозку (доставку) грузов по соответствующим договорам перевозки,



оплата проезда участников конкурса к месту конкурса и обратно, оплата транспортных услуг по перевозке учащихся и сотрудников в целях организации экскурсий и культурно-массовых мероприятий;

- Работы, услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225): ремонт помещений, проведение перепланировки помещений, заправка картриджей, устранение неисправностей объектов и систем, поверка приборов учета, обслуживание аквариумной системы, другие аналогичные расходы;
- Прочие работы, услуги (КОСГУ 226): на выполнение работ, оказание услуг по разработке проектной и сметной документации, прохождение медосмотров, услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий, услуги и работы по организации участия в выставках, концертах и фестивалях (в т.ч. по аренде помещений), семинарах (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях), услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, оплата за проживание при служебных командировках, услуги рекламного и информационного характера, подписка на периодические и справочные издания, приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности, приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, услуги по защите электронного документооборота, типографские работы, (услуги), услуги и работы по утилизации отходов, монтажные работы по оборудованию, требующему монтажа, другие аналогичные расходы;
- Прочие расходы (КОСГУ 290): уплата налогов, государственных пошлин и сборов разного рода платежей в бюджеты всех уровней, не связанные с оплатой труда, приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, почетных грамот для награждения, цветов, возмещение истцам судебных издержек, оплата санкций за несвоевременную оплату товаров, работ, услуг, иные расходы;
- Увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310): расходы по оплате договоров на приобретение основных средств (в т.ч. музыкальных инструментов, танцевальные костюмы, предметов мебели, оргтехники и др.), приобретение объектов ОС для комплектации библиотечного фонда;
- Увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 340): расходы на приобретение медикаментов, строительных материалов, запасных частей для оргтехники, мягкого инвентаря, ориентированного на охрану труда и технику безопасности (спецодежда, спец. обувь, халаты, другие виды спецодежды), приобретение бланочной продукции (кроме бланков строгой отчетности), канцелярских товаров, товаров бытовой химии, хозяйственных товаров, расходных материалов для оргтехники, другие аналогичные расходы.
- А также другие непредвиденные расходы в пределах плана финансово- хозяйственной деятельности, необходимой для обеспечения жизнедеятельности учреждения.

7.4. В течение года по согласованию с Управлением культуры мэрии города Ярославля производится перераспределение средств по статьям расходов.

7.5. Спонсорские средства (добровольные пожертвования), полученные целевыми назначениями, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

7.6. Средства, полученные за организацию конкурсов, фестивалей, семинаров, форумов



и других аналогичных мероприятий расходуются согласно сметы расходов на проведение этих мероприятий.

#### **8. Контроль за качеством предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг, а также правильности взимания платы осуществляется в пределах своей компетентности органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

8.2. Учредитель вправе ограничить или запретить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб основной деятельности.

#### **9. Ответственность сторон по оказанию и получению платных дополнительных образовательных услуг**

9.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.



9.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.